

Aperçu du SIDAIT

Les sections suivantes présentent un aperçu du SIDAIT.

Raison d'être du SIDAIT

Le Canada a une obligation de consulter les groupes des Premières Nations, des Métis et des Inuits et, au besoin, de prendre des mesures d'accommodement lorsque la Couronne envisage des mesures susceptibles d'avoir un effet préjudiciable sur leurs droits ancestraux ou issus de traités, potentiels et établis.

En novembre 2007, le gouvernement du Canada a mis en place un plan d'action afin de se conformer à cette obligation légale et de s'assurer de la création d'un dépôt de données qui permet de trouver des renseignements sur les droits ancestraux ou issus de traités, établis ou potentiels, au Canada et d'en déterminer la nature et l'emplacement.

Le Système d'information sur les droits ancestraux et issus de traités (SIDAIT) a été lancé officiellement en septembre 2013. Dans les Lignes directrices actualisées à l'intention des fonctionnaires fédéraux pour respecter l'obligation de consulter, le Système est défini comme un outil essentiel pour les fonctionnaires fédéraux.

Le SIDAIT est un système d'information accessible sur Internet qui affiche, à l'aide d'une interface de cartographie, l'emplacement des collectivités autochtones et l'information publique sur leurs droits ancestraux et issus de traités, tant établis que potentiels. Il donne accès à des dossiers descriptifs et à des cartes dont les gouvernements, l'industrie et les autres parties concernées peuvent se servir pour aider à déterminer leurs obligations en matière de consultation et à effectuer des recherches connexes. Plus précisément, le SIDAIT fournit aux utilisateurs des renseignements (généraux et propres à un site) à jour sur les traités et les ententes, les revendications, les causes devant les tribunaux et les décisions connexes et les informations connexes à la consultation ainsi que des liens vers des dossiers descriptifs contenant les marqueurs géographiques des cartes interactives du SIDAIT. Les utilisateurs peuvent ainsi localiser des groupes autochtones, dans une zone de projet précise, et connaître leurs droits établis ou revendiqués.

Le SIDAIT est un système dynamique en évolution. Au fur et à mesure que de nouvelles données sur les droits ancestraux au Canada deviendront accessibles au moyen des consultations avec les collectivités autochtones, de décisions des tribunaux, etc., le SIDAIT sera mis à jour afin de tenir compte de cette information et d'améliorer l'accès du grand public à ces importantes données.

Affaires autochtones et Développement du Nord Canada invite les utilisateurs à participer au perfectionnement du système en faisant part de leurs commentaires au moyen du formulaire « Fournir de la rétroaction sur le SIDAIT » accessible dans le menu « Aide ».

Guide

Le présent guide fournit une description des fonctionnalités et de la disposition des éléments de l'écran du SIDAIT. Il explique, étape par étape, comment trouver des renseignements pertinents sur des collectivités et des organisations autochtones, à l'aide des fonctions de recherche textuelle et sur une carte.

Public cible

Ce guide est destiné aux utilisateurs habituels du SIDAIT tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de Relations Couronne-Autochtones et Affaires du Nord Canada (RCAANC) / Services aux Autochtones Canada (SAC), y compris ceux d'autres ministères du gouvernement fédéral, des gouvernements provinciaux et du public en général.

Définitions

Terme	Définition
Fichier concernant un droit ancestral ou issu de traités	Fichier dépendant du profil de la collectivité ou de l'organisation. Dans le SIDAIT, il se trouve en général sous le formulaire modal « Profil de la collectivité » ou « Plus de détails ».
Revendications et Affirmations	Fichier concernant une revendication ou une déclaration, affiché sous le formulaire modal « Plus de détails ».
Profil de la collectivité ou de l'organisation	Fichier concernant le profil d'une collectivité ou d'une organisation, affiché sous le formulaire modal « Profil de la collectivité » ou « Profil de l'organisation ». Il peut constituer un onglet unique ou renvoyer à des fichiers du SIDAIT liés dans le formulaire.
Information connexe à la consultation	Fichier concernant de l'information connexe à la consultation, affiché sous le formulaire modal « Plus de détails ».
Affaires et décisions judiciaires	Fichier concernant une cause ou une décision d'un tribunal, affiché sous le formulaire modal « Plus de détails ».
Zone géographique	Forme qui a un lien avec un fichier, affiché sur la carte.

Carte interactive	On y indique l'emplacement des résultats de la recherche (formes et punaises). Les fonctionnalités de dessin de formes et de sélection de points facilitent le repérage des renseignements concernant les profils des collectivités, les traités, les revendications et d'autres fichiers du SIDAIT.
Profil	Fichier concernant une collectivité ou une organisation. Il est affiché dans le SIDAIT sous le formulaire modal « Profil de la collectivité »
Fichier	Recueil d'information indépendant propre au SIDAIT présenté sous la forme d'un formulaire modal. En font partie les fichiers des profils, dont ceux des collectivités et des organisations, et les fichiers principaux, comme ceux des traités et ententes (p. ex. l'Accord sur les revendications territoriales du Nunavut), des Revendications et Affirmations, et des causes et décisions des tribunaux.
Collectivité concernée	Collectivité qui présente un lien politique, juridique ou autre avec le fichier consulté.
Entité géographique connexe	Forme qui a un lien avec un fichier, mais qui n'est pas forcément affichée sur la carte interactive. Les entités géographiques connexes sont retrouvées sous la section « Entité géographique connexe » des fichiers concernant un « Droit ancestral ou issu de traités ».
Organisation connexe	Organisation qui présente un lien politique, juridique ou autre avec le fichier consulté.
Traités et ententes	Fichier concernant un traité ou une entente, affiché sous le formulaire modal « Plus de détails » du SIDAIT.
Formulaire modal	Formulaire qui s'ouvre à l'écran à partir d'un résultat de recherche, en cliquant le bouton formulaire « Plus de détails », « Profil de la collectivité » ou « Profil de l'organisation ».

Écran de recherche

Le SIDAIT offre des capacités de recherche avancées qui permettent à l'utilisateur de chercher des textes et des formes géométriques dans la carte et de localiser des endroits en appliquant différentes méthodes.

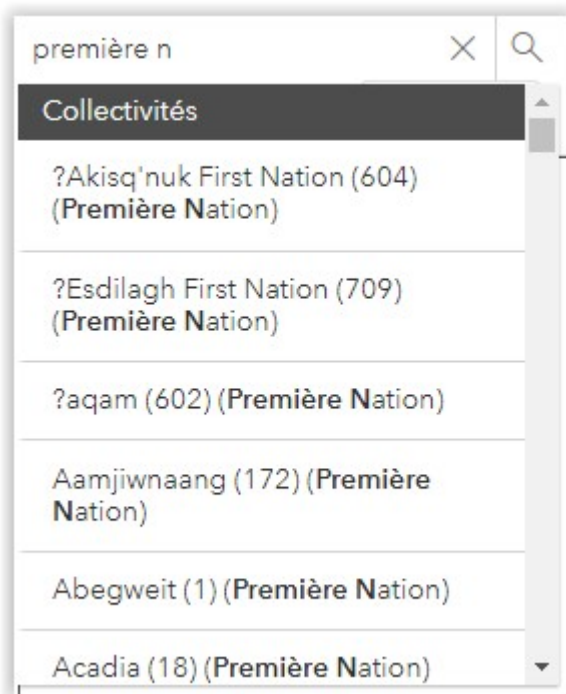
La section suivante décrit chacune des options de recherche.

Recherche de textes

La recherche de textes est effectuée à l'aide de la barre d'outils de recherche :

RECHERCHE TEXTUELLE: Veuillez saisir vos critères de re | 🔍

Le SIDAIT permet aux utilisateurs de rechercher des textes avec aussi peu que deux lettres. Il suggère également certains résultats au fur et à mesure que les utilisateurs saisissent des lettres.



Options de texte

- **Mots-clés** : L'utilisateur peut saisir des mots liés à l'information qu'il recherche.
- **Critères filtrés** : L'utilisateur peut chercher tous les fichiers liés à un critère. Le tableau suivant contient tous les critères qui peuvent être utilisés :

Communauté			
Première Nation	Collectivité inuite	Métis	Autre groupe autochtone
Organisation			
Organisation inuite	Organisation métisse	Organisation métisse/d'Indiens non inscrits	Organisation d'Indiens non inscrits
Autre organisation	Politique (autre)	Organisation politique	Organisation régionale
Conseil des ressources	Organisation de traité	Tribal (autre)	Organisme de récolte des ressources fauniques
Conseil tribal			
Revendications et Affirmations			
Assertion	Accepté aux fins de négociation	Soumission/En cours d'examen	Négociations entamées
Négociations des traités de la C.-B.	Énoncé d'intention soumis et accepté	Territoire traditionnel	Non accepté aux fins de négociation
Revendication territoriale globale	Assertion d'une revendication territoriale globale	Droits issus d'un traité	Non accepté aux fins d'examen
Autres revendications et processus	Décision prise	Entente de principe (signée)	En cours d'examen
L'autonomie gouvernementale	Accord définitif (avec autonomie gouvernementale) /traité	Entente de principe	Disposition à négocier
Revendications spéciales	Accord définitif/traité	Entente-cadre	En négociations
Revendications particulières	En cours de négociation	Entente-cadre (signé)	Revendiqué
Droits et titres ancestraux	Droits Métis	Ratifié par le groupe autochtone	Affirmation d'une revendication

			territoriale globale
Accepté aux fins de négociations avec autonomie gouvernementale	Autre	Paraphé par les parties	
Consultations et discussions			
Perspective de la communauté au sujet de la consultation	Historique des consultations	Contexte historique	Autres tables de discussion
Reconnaissance des droits ancestraux et autodétermination	Autre		
Causes et décisions des tribunaux			
Affaire judiciaire – Autre	Nouveau-Brunswick	Saskatchewan	Cour du Banc de la Reine (supérieure)
Décision du tribunal	Terre-Neuve-et-Labrador	Yukon	Cour supérieure
Affaire judiciaire	Territoires du Nord-Ouest	Cour d'appel	Cour suprême (supérieure)
Alberta	Nouvelle-Écosse	Cour de justice (provinciale)	Cour suprême du Canada
Colombie-Britannique	Nunavut	Cour de justice (supérieure et territoriale)	Cour territoriale
Fédéral	Ontario	Cour du Québec (provinciale)	Cour suprême
Manitoba	Cour supérieure de justice	Cour fédérale	Causes et décisions des tribunaux
National	Québec	Cour provinciale	Causes des tribunaux
Traités et ententes			
Entente	Entente de consultation	Traité de paix et de neutralité	Traité Williams
Traité historique	Traité Douglas (île de Vancouver)	Entente sur la reconnaissance des droits ancestraux et l'autodétermination	Entente bilatéral fédéral
Traité moderne	Traité numéroté	Traité Robinson	Entente tripartite

Entente sur une revendication territoriale globale et l'autonomie gouvernementale	Autre entente	Ententes sur l'autonomie gouvernementale	
Entente sur une revendication territoriale globale	Traité de paix et d'amitié	Cession des terres du Haut-Canada	

Étapes de la recherche de texte

Pour effectuer une recherche de texte, suivez les étapes suivantes :

1. Saisissez une partie (minimum deux caractères) ou la totalité du mot-clé que vous souhaitez chercher.
2. Lors de la saisie, une liste d'options correspondant au texte saisi s'affiche, par catégorie :
 - a. Un résultat de la liste peut être sélectionné.
 - b. La liste peut être inspectée à l'aide de la barre de défilement à droite.
3. Cliquez sur la loupe ou appuyez sur la touche « Entrée » pour sélectionner toutes les correspondances trouvées.
4. Pour supprimer les résultats textuels, cliquez sur le symbole X.
5. Lorsqu'un filtre de province est appliqué, seuls les résultats de la province sélectionnée seront affichés.
6. Une fois qu'un texte ou un résultat est sélectionné dans la barre d'outils :
 - La section des onglets sous la barre d'outils se déplace vers l'onglet « Résultats ».
 - Le titre « Résultats de la recherche de texte » s'affiche.
 - La liste des résultats de la recherche de texte s'affiche. (Voir la section **Onglet des résultats** pour une description).

Recherche dans la carte

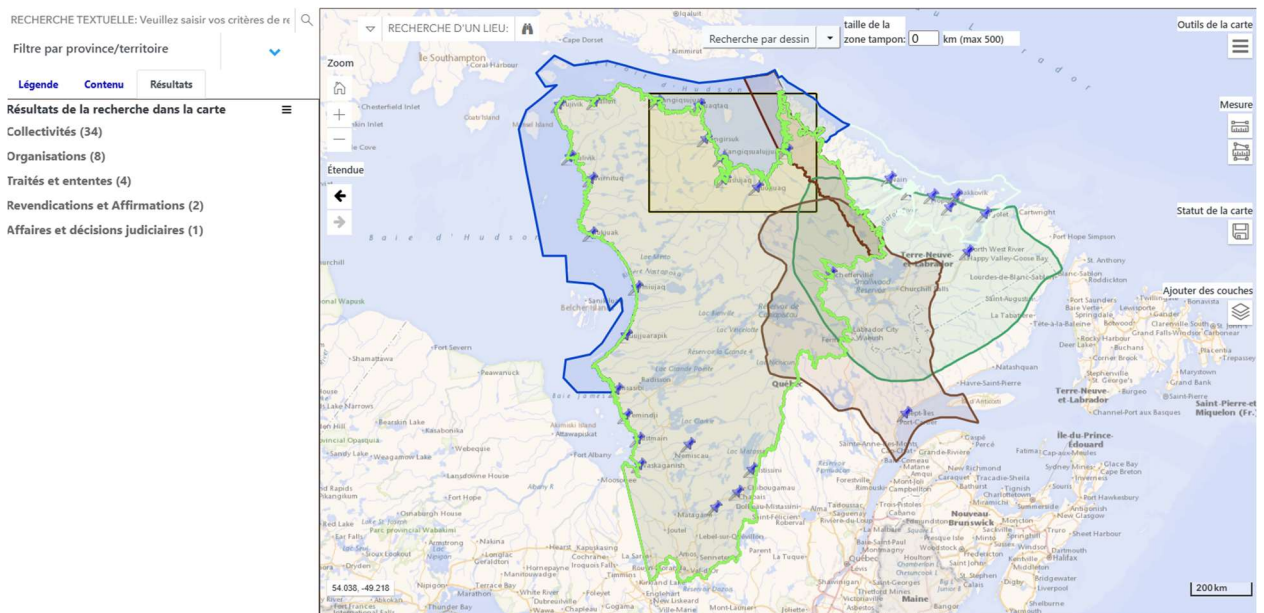
Barre d'outils de recherche des cartes

La recherche géographique du SIDAIT permet de trouver toutes les caractéristiques géographiques qui recoupent une zone de recherche déterminée (points des collectivités, régions visées par un traité ou une revendication, etc.). Trois types de recherches

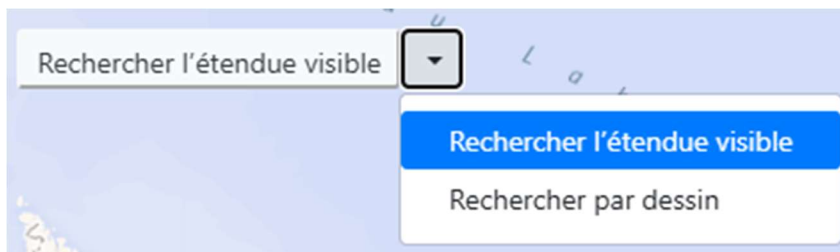
géographiques sont fournis : en fonction de formes conçues, de la zone visible ou d'une caractéristique.

Pour effectuer une recherche avec mot-clé :

1. Cliquez sur la flèche à droite du bouton « Rechercher dans la carte » pour obtenir les options ou cliquez sur un graphique sur la carte et sélectionnez le bouton « Rechercher par filtre » dans la fenêtre contextuelle.
2. Une fois la recherche de cartes lancée, la section des onglets à gauche de la carte se déplace vers l'onglet « Résultats ».
3. Le titre « Résultats de la recherche géographique » s'affiche.
4. Les résultats qui se chevauchent dans la zone de recherche définie sont affichés sous forme de liste de texte (voir la section **Onglet des résultats** de la recherche pour la description) et de polygones dans la carte.
5. Lorsqu'un filtre de province ou de couche est appliqué, seuls les polygones non exclus par le filtre seront affichés. Les communautés et les organisations sont affichées en totalité, quel que soit le filtre appliqué.

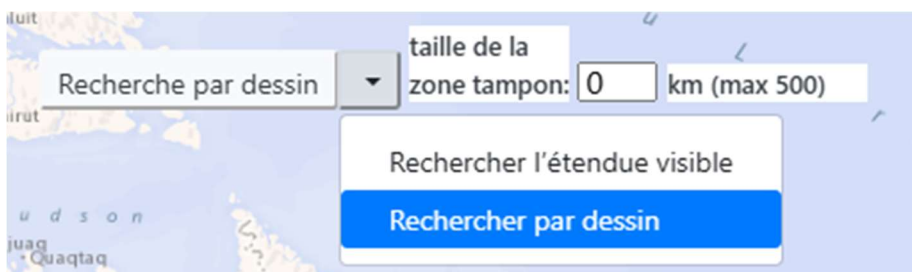


Zone de recherche visible



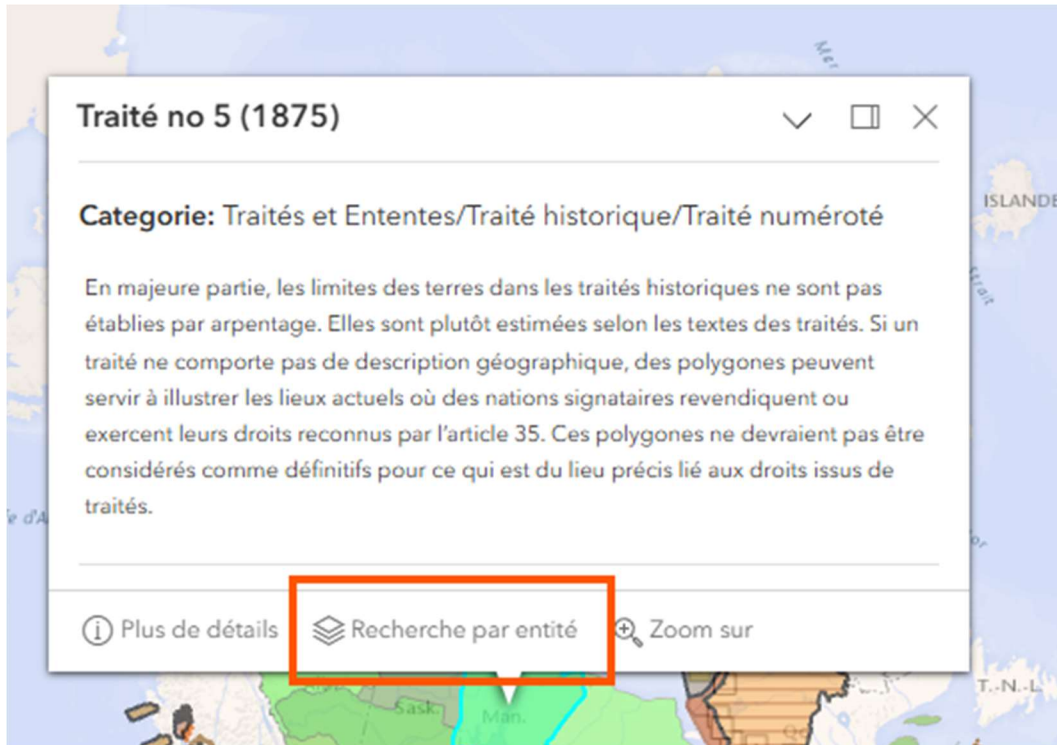
1. Placez la carte dans la zone à rechercher.
2. Dans le menu déroulant de la barre d'outils « Rechercher dans la carte », sélectionnez l'option « Rechercher une zone visible ».
3. Cliquez sur le bouton « Rechercher une zone visible ».
4. Les résultats qui chevauchent la zone de recherche définie sont affichés sous forme de liste de texte sous le titre « Résultats de la recherche géographique » (voir la section [Onglet des résultats](#) pour la description) et sous forme de polygones sur la carte.

Recherche par forme dessinée



1. Dessinez les formes à rechercher à l'aide des outils de cartographie (voir la section [Dessiner une zone de recherche](#) pour une description).
2. Dans le menu déroulant de la barre d'outils « Rechercher dans la carte », sélectionnez l'option « Recherche par forme dessinée ».
3. Vous pouvez également entrer une zone tampon, en km. La zone tampon doit être comprise entre 0 et 99.
4. Cliquez sur le bouton « Recherche par forme dessinée ».
5. Les résultats qui chevauchent la zone de recherche définie sont affichés sous forme de liste de texte sous le titre « Résultats de la recherche géographique » (voir la section [Onglet des résultats](#) pour la description) et sous forme de polygones sur la carte.

Recherche par entité

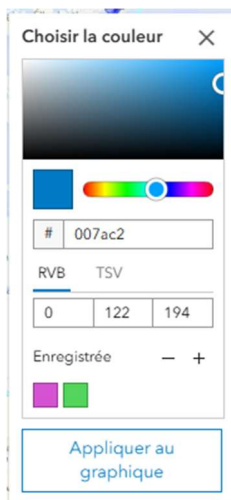


1. Cliquez sur une fonction ou un graphique pour ouvrir la fenêtre contextuelle.
2. Dans la fenêtre contextuelle, cliquez sur le bouton « Recherche par fonction ».
3. Un message de confirmation s'affiche, car tous les résultats de la recherche géographique précédente sont supprimés.
4. Cliquer sur le bouton d'annulation dans le message pour suspendre l'exécution de la recherche.
5. Cliquez sur le bouton « Ok » dans le message pour poursuivre la nouvelle recherche géographique.
6. Les résultats qui chevauchent la zone de recherche définie sont affichés sous forme de liste de texte sous le titre « Résultats de la recherche géographique » (voir la section **Onglet des résultats** pour la description) et sous forme de polygones sur la carte.

Personnaliser les couleurs par défaut des polygones dans les résultats de recherche cartographique



1. Cliquez sur un graphique pour ouvrir la fenêtre contextuelle.
2. Dans la fenêtre contextuelle, cliquez sur le bouton « Choisir la couleur ».
3. L'interface du sélecteur de couleur s'ouvre:



4. Choisissez une nouvelle couleur pour l'entité en utilisant l'une des méthodes suivantes :
 - a. Faites glisser la barre de couleur vers la plage souhaitée, puis sélectionnez une couleur dans la palette.



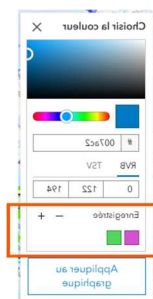
b. Saisissez un code couleur hexadécimal.




c. Entrez manuellement les valeurs RGB ou HSV.



d. Sélectionnez une couleur enregistrée dans votre palette.



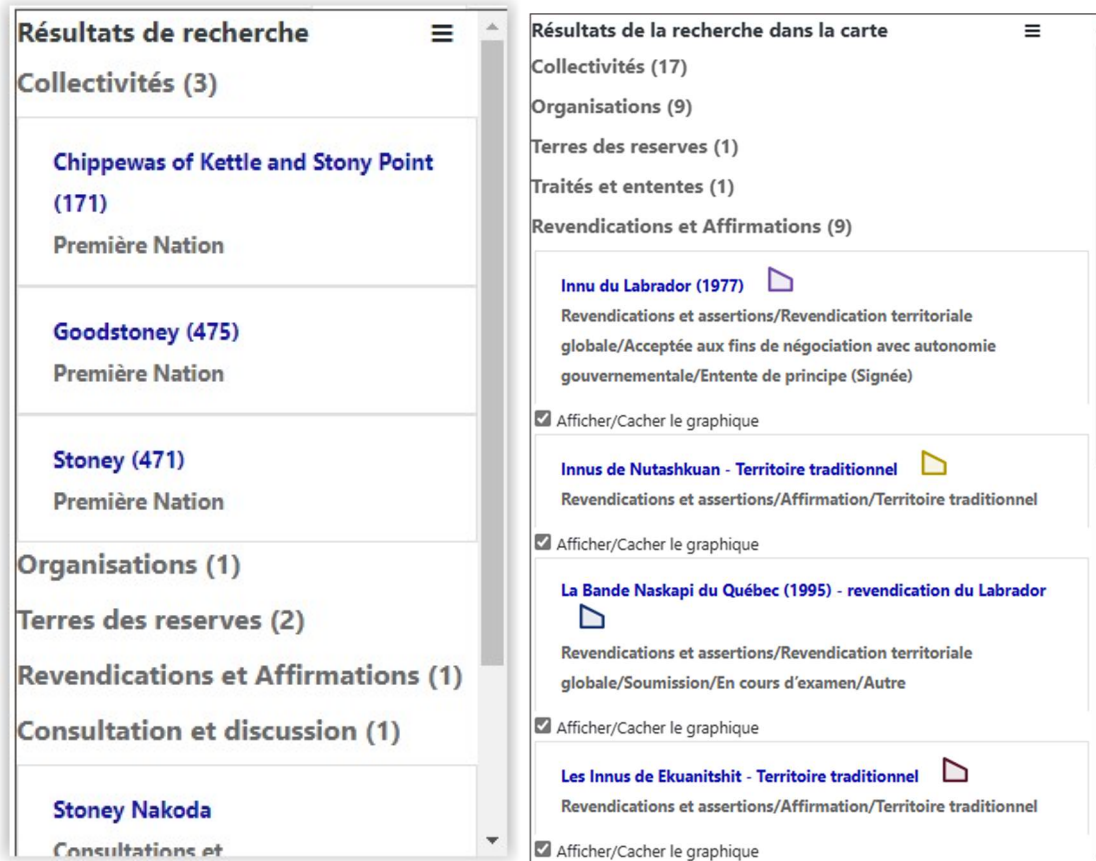
5. Cliquez sur le bouton **+** pour sauvegarder la couleur sélectionnée.
6. Pour supprimer une couleur enregistrée, cliquez sur la couleur à retirer, puis sur le bouton **-**.
7. Cliquez sur le bouton  pour modifier la couleur de l'entité sélectionnée.

Onglet des résultats

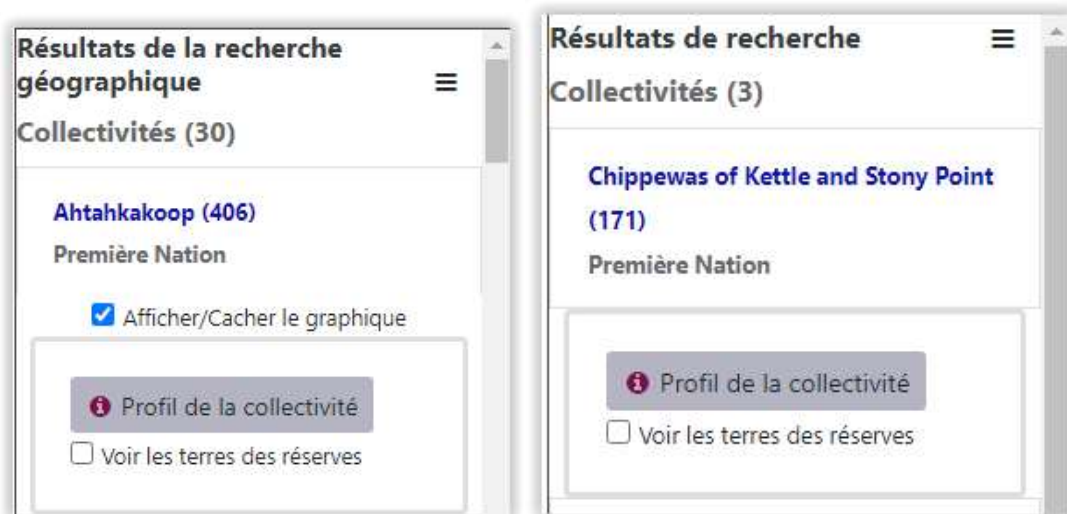
L'onglet des résultats permet d'afficher les résultats d'une recherche de texte ou de carte. Les résultats d'une recherche textuelle sont affichés sous le titre « Résultats de la recherche textuelle » et les résultats d'une recherche cartographique sont affichés sous le titre « Résultats de la recherche géographique ». Si une recherche cartographique et une recherche textuelle ont été effectuées, il est possible de basculer entre les deux types de résultats en utilisant l'option du menu à droite du titre (☰).

Affichage des résultats de la recherche


- Il s'agit des résultats d'une recherche textuelle ou géographique, regroupés en sept catégories, soit les collectivités, les organisations, les terres de réserve, les traités et les ententes, les revendications et les affirmations, la consultation et la discussion, ainsi que la jurisprudence et la décision.
- Le nombre de résultats dans chaque catégorie s'affiche, mais s'il n'y a pas de résultats pour une catégorie, celui-ci ne s'affiche pas.
- Vous pouvez agrandir une catégorie en cliquant dessus. La liste des résultats dans la catégorie s'affiche :



- Pour les résultats de la recherche dans la carte, il y a une case à cocher qui permet à l'utilisateur d'afficher ou de masquer les graphiques de cet élément sur la carte.
- Pour les résultats ayant un polygone associé, une forme avec la couleur du polygone est affichée à côté du nom du résultat.
- La barre de défilement à droite peut être utilisée pour faire défiler le contenu de la liste des résultats.
- Lorsque vous cliquez sur un résultat particulier dans une catégorie :
 - La carte est agrandie en fonction de la caractéristique géographique sélectionnée, si elle existe.
 - Le bouton pour accéder à l'enregistrement principal du SIDAIT est disponible. Cliquez sur ce bouton pour afficher les informations principales du résultat sous forme modale (voir la section **Affichage de l'information principale** pour une description). Le texte du bouton peut être « Profil de la communauté », « Profil de l'organisation », « Communautés associées » ou « Plus de détails » selon la catégorie du résultat.
 - Pour les collectivités, cochez la case « Afficher les terres de réserve » pour ajouter les terres de réserve liées à la collectivité sur la carte et faites un zoom sur toute la région.



Menu des options d'impression et d'affichage

Le menu des options d'impression et d'affichage  se trouve à droite de l'onglet des résultats, lorsqu'une recherche textuelle ou cartographique est active. Il permet à l'utilisateur d'accéder aux différentes options propres à chaque type de recherche.

Menu de recherche de texte



Le menu de recherche textuelle est disponible lorsque les résultats de la recherche textuelle sont disponibles. Il donne accès aux deux fonctionnalités suivantes :

- **Enregistrer la liste des résultats** : Cette option est toujours disponible et peut être utilisée pour afficher la liste des résultats dans un nouvel onglet et dans un format adapté à l'impression. À partir de ce nouvel onglet, il peut être imprimé en papier, en format PDF ou exporté en format MS Word.

Système d'information sur les droits ancestraux et issus de traités

Résultats de recherche

Clé de recherche : awa

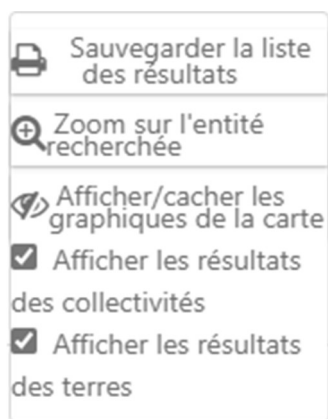
Avertissement : SIDAIT et son contenu ne visent pas à fournir ou constituer une source de conseils juridiques sur les droits de l'article 35 ou l'obligation de consulter, ni à remplacer la communication directe, les partenariats ou la collaboration avec les communautés autochtones.

Collectivités (30)

- Attawapiskat (143) - Première Nation
- Canupawakpa Dakota First Nation (289) - Première Nation
- Chawathil (583) - Première Nation
- Chemawawin Cree Nation (309) - Première Nation
- Chippewas of Nawash First Nation (122) - Première Nation
- Da'naxda'xw First Nation (635) - Première Nation
- Delaware (253) - Première Nation
- Dzawada'enuxw First Nation (636) - Première Nation
- Gwawaenuk Tribe (627) - Première Nation
- Hiawatha First Nation (162) - Première Nation
- Kawacatoose (393) - Première Nation
- Kawartha Nishnawbe Community - Autre groupe autochtone
- Kəhənawək First Nation (65) - Première Nation

- **Afficher les résultats géographiques :** Cette option est disponible si une recherche de carte a été effectuée et si les résultats sont disponibles. Elle permet à l'utilisateur de basculer vers les résultats de la recherche sur la carte. (Voir la section [Recherche dans la carte](#) pour une description).

Menu de recherche sur la carte



Le menu de recherche sur la carte est disponible lorsque les résultats de la recherche géographique sont disponibles.

- **Enregistrer la liste des résultats :** Cette option est toujours disponible et peut être utilisée pour afficher la liste des résultats dans un nouvel onglet et dans un format adapté à l'impression. À partir de ce nouvel onglet, il peut être imprimé sur papier ou, en format PDF ou exporté en format MS Word.



Avertissement : SIDAIT et son contenu ne visent pas à fournir ou constituer une source de conseils juridiques sur les droits de l'article 35 ou l'obligation de consulter, ni à remplacer la communication directe, les partenariats ou la collaboration avec les communautés autochtones.

Légende

Zone de recherche

Traités et ententes (4)

- La Convention de la Baie James et du Nord québécois (CB/NQ) (1977) - Traités et Ententes/Traité moderne/Entente sur une revendication territoriale globale
- La Convention du Nord-Est québécois (CNEQ) (1978) - Traités et Ententes/Traité moderne/Entente sur une revendication territoriale globale
- Loi sur l'accès sur les revendications territoriales concernant la région marine d'Éboulo (2012) - Traités et Ententes/Traité moderne/Entente sur une revendication territoriale globale
- Traité no 9 (1905-1906) - Traités et Ententes/Traité historique/Traité numéroté

Revendications et Affirmations (3)

- Groupes Métis en Ontario - Revendications et assertions/Affirmation/Droits Métis
- Nation algonquaine Anishinabeg (2010) - Revendications et assertions/Affirmation/Droits et titres ancestraux
- Première Nation d'Attawapiskat (1999) - Revendication de l'île d'Alimiski - Revendications et assertions/Revendication territoriale globale/Soumission/En cours d'examen/Autre

Affaires et décisions judiciaires (1)

- (CV-16-547938) Grand Chief Matthew Coon Come and the Cree Nation Government v. the AG of Canada, the Minister of INAC and HMTQ in Right of Ontario - Causes et décisions des tribunaux/Affaire judiciaire - Autre/Ontario/Cour de justice (provinciale)

Terres des réserves (4)

- ATTAWAPISKAT NO 91A(06260) - Réserve

- **Afficher les résultats textuels** : Cette option est disponible si une recherche textuelle a été effectuée et si les résultats sont disponibles. Elle permet à l'utilisateur de basculer vers les résultats de la recherche textuelle. (Voir la section **Recherche de textes** pour une description). Vous pouvez passer aux résultats textuels pour masquer les résultats géographiques et les polygones. Les deux peuvent être affichés de nouveau en revenant aux résultats géographiques.
- **Zoom sur la fonction de recherche** : Cette option permet à l'utilisateur de faire un zoom sur le point, le polygone ou la forme utilisée pour effectuer la recherche géographique. Les fonctions de recherche polygonales sont affichées en jaune.
- **Afficher les résultats des collectivités** : Permet à l'utilisateur d'afficher ou de masquer sur la carte tous les graphiques correspondant aux communautés résultantes de la recherche.
- **Afficher les résultats des terres** : Permet à l'utilisateur d'afficher ou de masquer sur la carte tous les graphiques correspondant aux terres des réserves résultant de la recherche.

Affichage de l'information principale dans le formulaire modal

Cette fenêtre contextuelle peut s'afficher à partir des résultats de recherche lorsque vous cliquez sur « Profil de la communauté », « Profil de l'organisation », « Plus de détails » ou « Collectivité connexe », selon le type de résultat.

Ahtahkakoop

← → 🔍 ↗️ ↻

Profil: Collectivité

Autre appellation: Shell Lake

Type: Première Nation

Province/territoire: Saskatchewan

Adresse:
 PO BOX 220
 SHELL LAKE, Saskatchewan
 S0J2G0

Numéro de téléphone: (306) 468-2326






📄 **Organisations connexes: (1)**







📄 **Terres: (1)**

📄 **Principaux renseignements de**

📄 **Traités et ententes (1)**


Description du formulaire

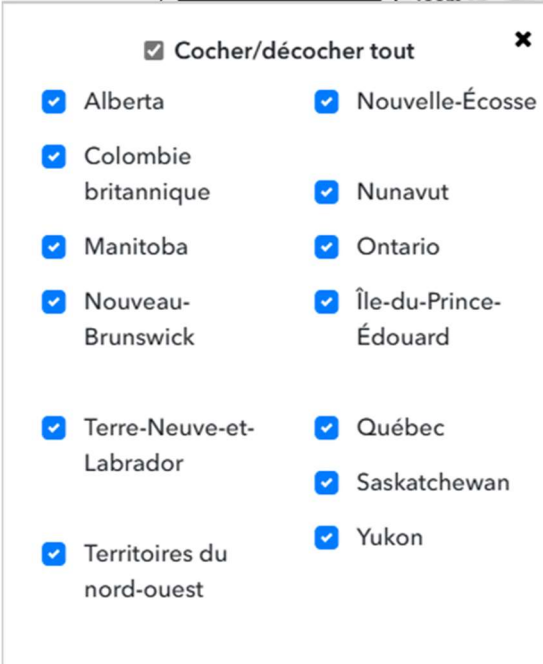
- L'en-tête du formulaire contient le nom principal de l'élément affiché.
- Les deux flèches   permettent de naviguer entre les formulaires récemment consultés.
- Le bouton « Zoomer sur l'élément »  permet de naviguer jusqu'à la fonction de l'élément affiché. Ce bouton n'est pas disponible si aucune fonction n'est associée à l'élément.
- Le bouton « Enregistrer la page en cours »  ouvre un nouvel onglet contenant tous les renseignements sur l'élément affiché et les capacités d'impression.
- Le bouton « Sauvegarder toutes les informations du profil »  ouvre un nouvel onglet contenant les renseignements complets sur le profil de l'élément affiché et les capacités d'impression. Le profil complet comprend tous les détails de toute revendication, traité, décision de la cour, etc. associés au profil sélectionné. Il n'est offert que pour les collectivités et organismes.

- Le bouton « Réduire »  réduit le formulaire en ajoutant une icône dans la partie inférieure de la carte. En cliquant sur l'icône , le formulaire est rouvert.
- Le bouton « Fermer » , ferme le formulaire.
- Les informations s'affichent dans des groupes qui peuvent être ouverts et fermés en cliquant sur les flèches correspondantes  .
- Le nombre de résultats dans chaque groupe est affiché, mais s'il n'y a pas de résultats pour un groupe, celui-ci ne s'affiche pas.
- L'information précédée de l'icône de lien  permet d'accéder à la forme modale de l'élément correspondant.

Filtre par province/territoire – Application interne

Le filtre par province ou territoire permet de sélectionner une ou plusieurs provinces ou territoires afin de filtrer les données affichées. Ce filtre s'applique à toutes les couches interactives ainsi qu'aux résultats des recherches textuelles et cartographiques.

- Cliquez sur la flèche déroulante  sous la zone de recherche textuelle pour ouvrir la fenêtre de sélection des provinces/territoires.



Cocher/décocher tout x	
<input checked="" type="checkbox"/> Alberta	<input checked="" type="checkbox"/> Nouvelle-Écosse
<input checked="" type="checkbox"/> Colombie britannique	<input checked="" type="checkbox"/> Nunavut
<input checked="" type="checkbox"/> Manitoba	<input checked="" type="checkbox"/> Ontario
<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau-Brunswick	<input checked="" type="checkbox"/> Île-du-Prince-Édouard
<input checked="" type="checkbox"/> Terre-Neuve-et-Labrador	<input checked="" type="checkbox"/> Québec
<input checked="" type="checkbox"/> Territoires du nord-ouest	<input checked="" type="checkbox"/> Saskatchewan
	<input checked="" type="checkbox"/> Yukon

- Cochez les provinces ou territoires requis. Le filtre s'applique automatiquement lors de la sélection ou de la désélection.

Recherche d'un lieu

La barre d'outils de localisation se trouve dans la partie supérieure gauche de la carte.



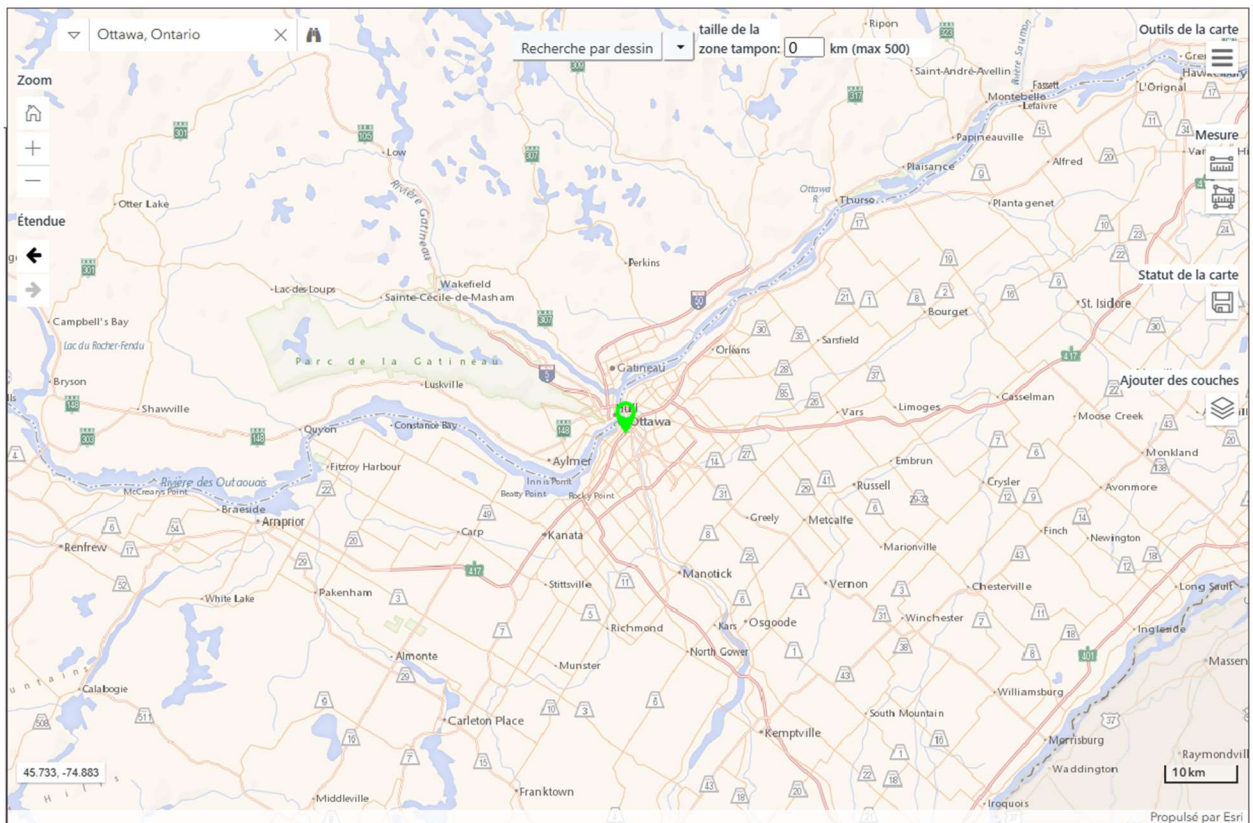
- Tapez l'adresse, la ville, la province, le code postal ou les coordonnées (DD) pour effectuer une recherche et cliquez sur la loupe ou appuyez sur la touche « Entrée ».
- Les formats suivants peuvent être utilisés pour saisir des coordonnées :

Format	Exemple	Description
Degrés décimaux (DD)	45.4215, -75.6972	Latitude et longitude exprimées sous forme de nombres décimaux.
Degrés et minutes décimales (DM)	45° 25.29'N, 75° 41.832'W	Les coordonnées sont divisées en degrés et minutes, les minutes étant exprimées en décimales.
Degrees, Minutes, and Seconds (DMS)	45° 25' 17.4"N, 75° 41' 49.9"W	Format traditionnel utilisant des degrés, des minutes et des secondes.
Mercator transverse universel (UTM)	18 433143 5029684	Système basé sur une grille divisant le monde en zones. Le format inclut le numéro de zone, l'abscisse (easting) et l'ordonnée (northing).
Conforme de Lambert conique (LCC)	1543618 834483	Projection couramment utilisée dans les ensembles de données géospatiales canadiennes. Les coordonnées sont en mètres (X, Y).

- Pendant la saisie du texte, une liste d'options correspondant au texte peut s'afficher. Cette liste n'est pas une liste complète des emplacements correspondants; ce n'est qu'une suggestion.



- Un symbole d'emplacement vert est affiché dans l'adresse ou l'emplacement de la coordonnée, ou dans le point central si les résultats de la recherche sont un polygone.



- Pour supprimer le symbole d'emplacement vert, cliquez sur l'icône x dans la barre d'outils.

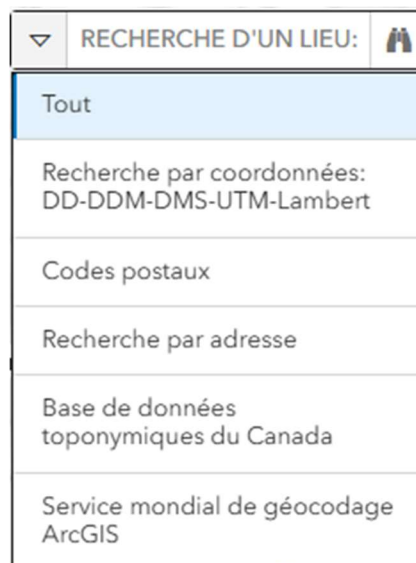


Recherche d'un lieu – Application interne

En plus des fonctionnalités de recherche de localisation externe mentionnées ci-dessus, l'application interne ATRIS propose un menu permettant aux utilisateurs de sélectionner le type de recherche souhaité :

- Coordonnées
- Code postal
- Adresse
- Noms géographiques canadiens
- Service de géocodage générique

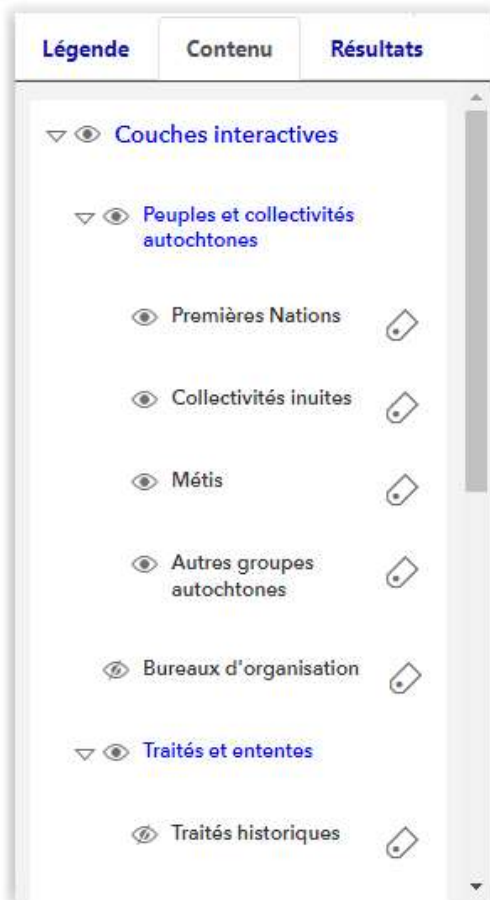
Si aucune option spécifique n'est sélectionnée, l'application effectuera la recherche en utilisant toutes les méthodes disponibles.






Fonctionnalités de la carte interactive

Contenu

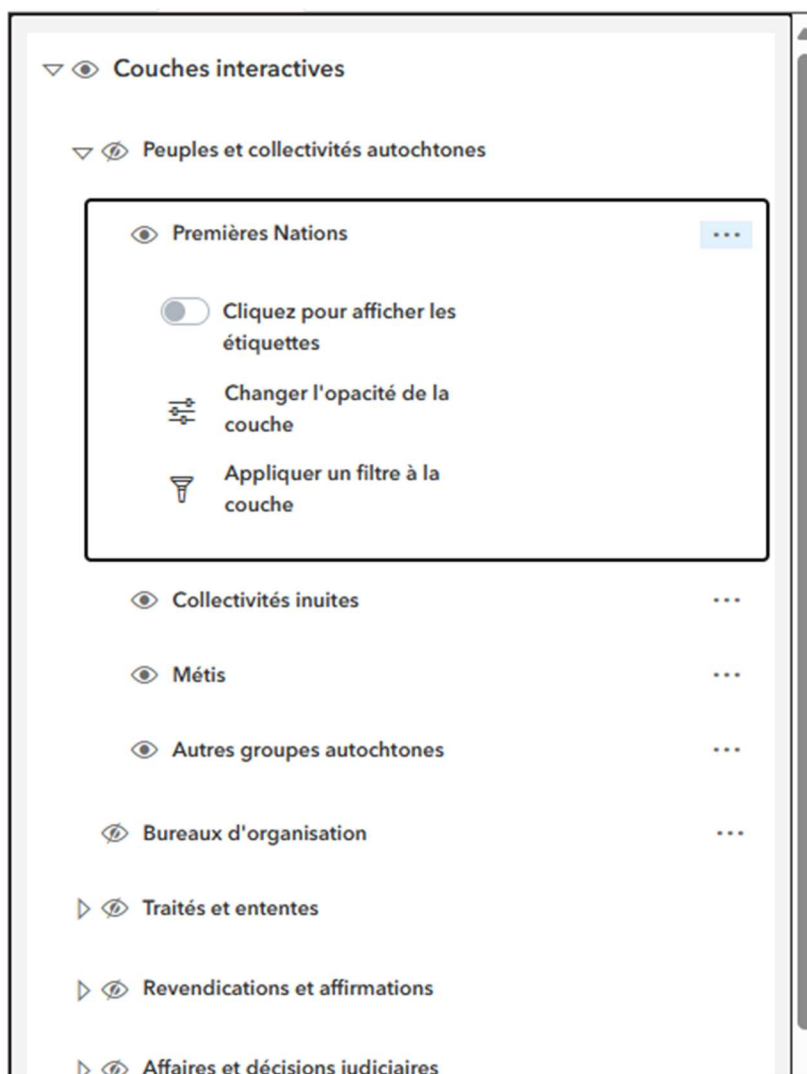
L'onglet Contenu se trouve à gauche de la carte. Il affiche la liste des couches disponibles. De plus, il permet à l'utilisateur d'activer et de désactiver les étiquettes et les couches.









- Cliquez sur l'icône  pour changer la visibilité de la couche ou du groupe de couches.
- Cliquez sur l'icône  pour afficher l'étiquette de la couche.
- Cliquez sur l'icône  pour masquer l'étiquette de la couche.
- Utilisez la barre de défilement à droite pour vous déplacer le long de la liste de couches.

Contenu – Application interne


L'onglet Contenu est situé à gauche de la carte. Il affiche la liste des couches disponibles. Il permet également d'activer ou de désactiver les étiquettes et les couches, de modifier l'opacité des couches et d'appliquer des filtres.



- Cliquez sur l'icône  pour accéder aux fonctionnalités avancées de la couche.
- Cliquez sur l'icône  pour afficher ou masquer une couche ou un groupe de couches.
- Cliquez sur l'icône  pour afficher les étiquettes de la couche.
- Cliquez sur l'icône  pour masquer les étiquettes de la couche.
- Cliquez sur l'icône  pour modifier l'opacité de la couche, puis déplacez le curseur à la valeur souhaitée. Une valeur de 0 rend la couche invisible, tandis que 1 correspond à une visibilité complète.

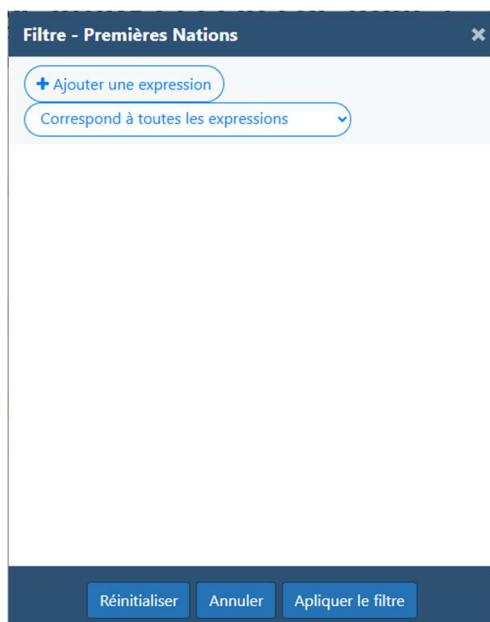
 **Changer l'opacité de la couche**




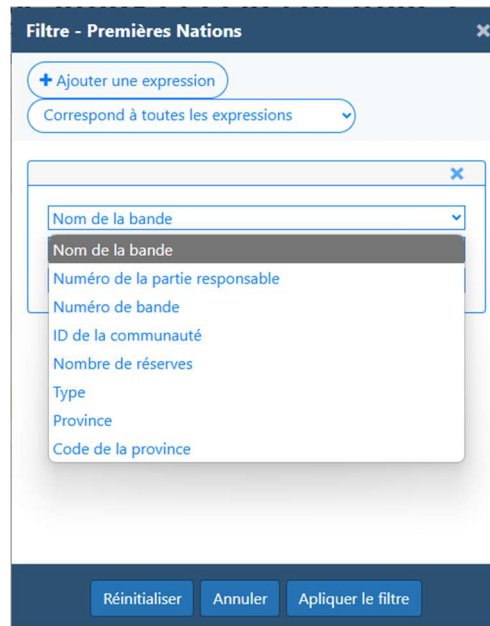
- Cliquez sur l'icône  pour définir un filtre sur la couche. Un nouvel écran s'ouvrira pour permettre la définition du filtre. Veuillez consulter la section « Définition des filtres » ci-dessous pour plus de détails.

Définition des filtres

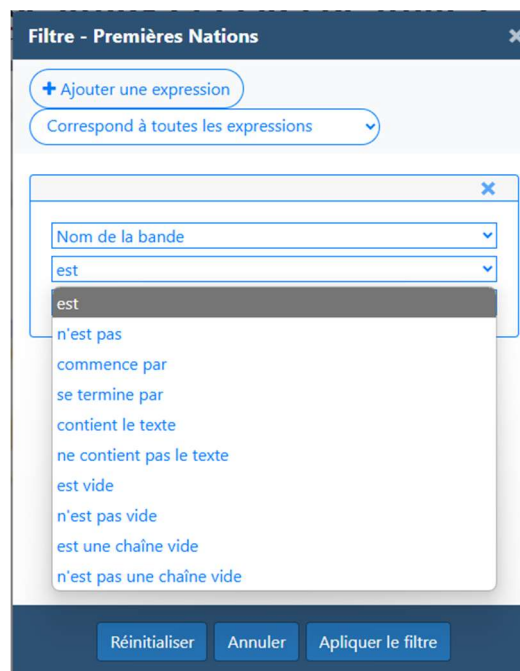
L'outil de définition de filtre permet à l'utilisateur de construire des expressions pour filtrer les informations affichées par une couche.



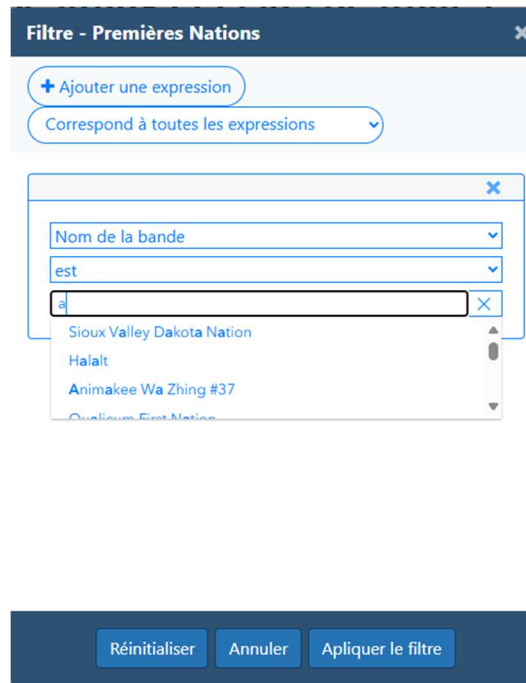
- Cliquez sur le bouton  pour définir une expression de filtre sur la couche.
 1. Choisissez un attribut de la couche dans la liste déroulante :



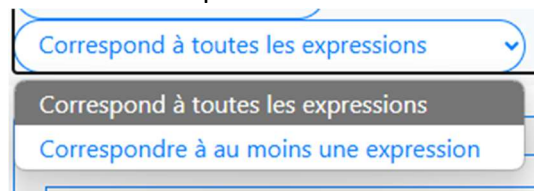
2. Puis, choisissez une opération dans la deuxième liste déroulante :



3. Enfin, saisissez une valeur dans le troisième champ de texte. Cette valeur sert à proposer des suggestions à partir des enregistrements correspondants dans la couche. Vous pouvez conserver la valeur saisie ou choisir une option dans la liste.



- Cliquez à nouveau sur le bouton **+ Ajouter une expression** pour ajouter d'autres expressions. La barre de défilement à droite permet de naviguer parmi toutes les expressions.
- Cliquez sur le bouton **Correspond à toutes les expressions** pour définir le type d'opération à appliquer à l'ensemble des expressions :



- Cliquez sur le bouton **Réinitialiser** pour supprimer toutes les expressions définies.
- Cliquez sur le bouton **Annuler** pour fermer la fenêtre sans enregistrer les modifications.
- Cliquez sur le bouton **Appliquer le filtre** pour appliquer le filtre à la couche. Une fois appliqué, vous pouvez fermer et rouvrir la fenêtre contextuelle, et les expressions seront conservées.

Icône Accueil

L'icône « Accueil » se trouve à gauche de la carte. Il remet la carte à son échelle initiale (échelle nationale).



Zoom

Les boutons de zoom se trouvent à gauche de la carte. Ils permettent à l'utilisateur de faire un zoom avant et arrière par rapport à l'étendue actuelle.



Étendue

Les boutons d'étendue se trouvent à gauche de la carte. Ils permettent à l'utilisateur de revenir à l'étendue précédente ou de passer à l'étendue suivante.




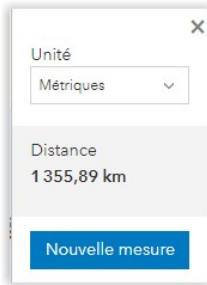
Mesure

Les boutons de mesure se trouvent au droit de la carte, en bas des outils cartographiques. Ces boutons permettent à l'utilisateur de calculer l'area et le périmètre d'un polygone ou la distance entre deux points ou plus.




Mesure d'une distance

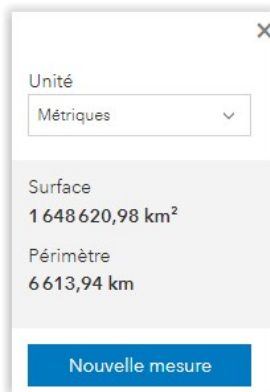
- Cliquez sur l'icône  pour mesurer une distance entre points.
- Cliquez à nouveau sur le premier point. Le formulaire suivant s'affichera :



- L'unité de mesure peut être changé dans le formulaire.
- Nombreux cliques peuvent être faits pour mesurer la distance entre plusieurs points.
- Le double clique sur le dernier point termine la mesure.
- Cliquez "Nouvelle mesure " pour recommencer à mesurer.

Mesure d'une area et d'un périmètre

- Cliquez sur l'icône  pour mesurer une area et un périmètre.
- Cliquez sur les vertex de l'area à mesurer. Le formulaire suivant s'affichera :



- L'unité de mesure peut être changé dans le formulaire.
- Plusieurs cliques peuvent être nécessaires pour couvrir l'area à mesurer.
- Le double clique sur le dernier point termine la mesure
- Cliquez "Nouvelle mesure " pour recommencer à mesurer.

Outils cartographiques

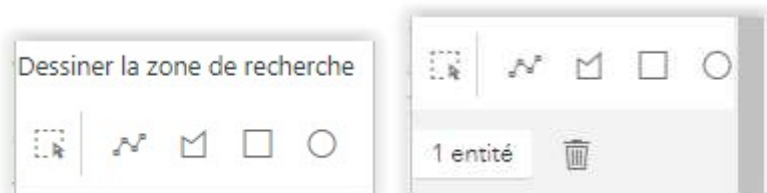
Le menu de l'outil de cartographie est accessible en cliquant sur le bouton « Outils de cartographie » à droite de la carte.

Cette barre d'outils contient des fonctions permettant de dessiner des formes sur la carte, d'importer des zones de recherche d'exportation finale, de supprimer toutes les recherches et d'enregistrer la carte actuelle dans un fichier PDF.




Dessiner une zone de recherche

Cette barre d'outils permet d'ajouter, de modifier et de supprimer des graphiques sur la carte.



- Nouvelle définition de la forme :
 1. Cliquez sur n'importe quel type de forme (ligne, polygone, rectangle, cercle) pour commencer à définir une nouvelle forme.
 2. Cliquez sur la carte pour définir les formes.
 3. Double-cliquez pour terminer la définition de la forme.
- Modification des formes :
 1. L'outil doit être ouvert pour pouvoir modifier les formes.
 2. Cliquez sur une forme pour la sélectionner ou utilisez le bouton de sélection par rectangle pour sélectionner plusieurs formes en même temps.
 3. Utilisez les ancrages pour modifier la forme.
- Suppression de la forme :

1. Vous pouvez supprimer des formes en les sélectionnant et en appuyant sur la touche de suppression ou en sélectionnant l'icône de corbeille  dans la barre d'outils. Cette dernière icône n'apparaît que lorsqu'au moins une forme est sélectionnée.

Dessiner une zone de recherche par coordonnées

Cette barre d'outils permet de définir des formes sur la carte à l'aide de valeurs de coordonnées précises.



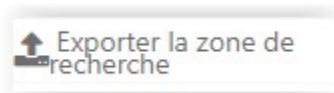
#	Latitude	Longitude	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

1. Sélectionnez le système de coordonnées souhaité dans le menu déroulant (Latitude/Longitude, UTM, Lambert, Albers).
 - Lorsque UTM est sélectionné, choisissez la zone UTM appropriée dans le menu déroulant supplémentaire.
2. Cliquez sur l'un des types de formes (poly ligne, polygone, cercle) pour définir le type de géométrie.
 - Les différents types de géométrie nécessitent un nombre différent de points : une poly ligne nécessite au moins 2 points ; un polygone nécessite au moins 3 points ; un cercle nécessite 1 point et une valeur de rayon.
3. Ajout de coordonnées :
 - Saisissez directement les coordonnées dans les cellules du tableau. Pour Latitude/Longitude, entrez la latitude dans la première colonne et la longitude dans la deuxième.

- Pour les systèmes projetés (UTM, Lambert, Albers), entrez l'abscisse (Easting) dans la première colonne et l'ordonnée (Northing) dans la deuxième.
 - Cliquez sur le bouton « Ajouter un point » pour ajouter des lignes de coordonnées supplémentaires.
4. Gestion des points de coordonnées :
 - Supprimez un point en cliquant sur l'icône de corbeille à côté de la ligne.
 - Le tableau valide automatiquement les coordonnées pour s'assurer qu'elles sont dans les plages acceptables du système sélectionné.
 5. Création de géométries :
 - Une fois les coordonnées suffisantes saisies, cliquez sur le bouton « Créer la géométrie » pour générer la forme sur la carte.
 - Le système projettera automatiquement les coordonnées dans le système de coordonnées de la carte.
 6. Modification des formes :
 - Après leur création, les formes peuvent être sélectionnées directement sur la carte.
 - Une fois sélectionnée, une forme peut être supprimée en cliquant sur l'icône de corbeille qui apparaît dans la barre d'outils.
 7. Coordonnées non valides :
 - Si les coordonnées sont en dehors des plages acceptables, elles seront automatiquement ajustées à la valeur valide la plus proche.
 - Des messages d'erreur s'afficheront en cas de problème avec les coordonnées saisies ou la création de la géométrie.

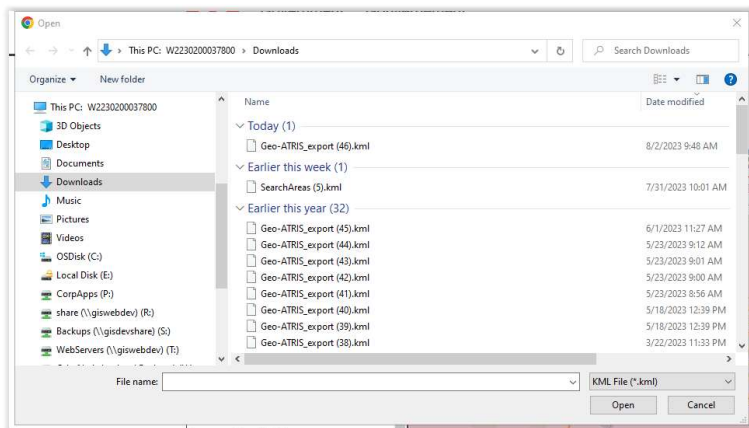
Exporter la zone de recherche

Le bouton « Exporter la zone de recherche » permet à l'utilisateur d'exporter toute forme tracée dans la carte au format KML. Le fichier KML est créé dans le dossier « Téléchargements » sur le bureau Windows.



Importer la zone de recherche

Le bouton « Importer la zone de recherche » permet à l'utilisateur de charger sur la carte une forme enregistrée précédemment en format KML. En cliquant sur le bouton, une boîte de dialogue de fichier s'ouvre, permettant à l'utilisateur de sélectionner le fichier à importer. Les formes importées sont ajoutées à celles qui sont déjà sur la carte.



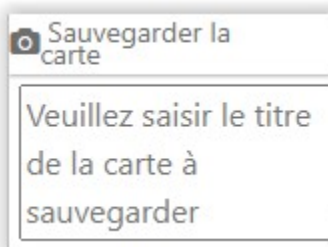
Effacer toutes les recherches

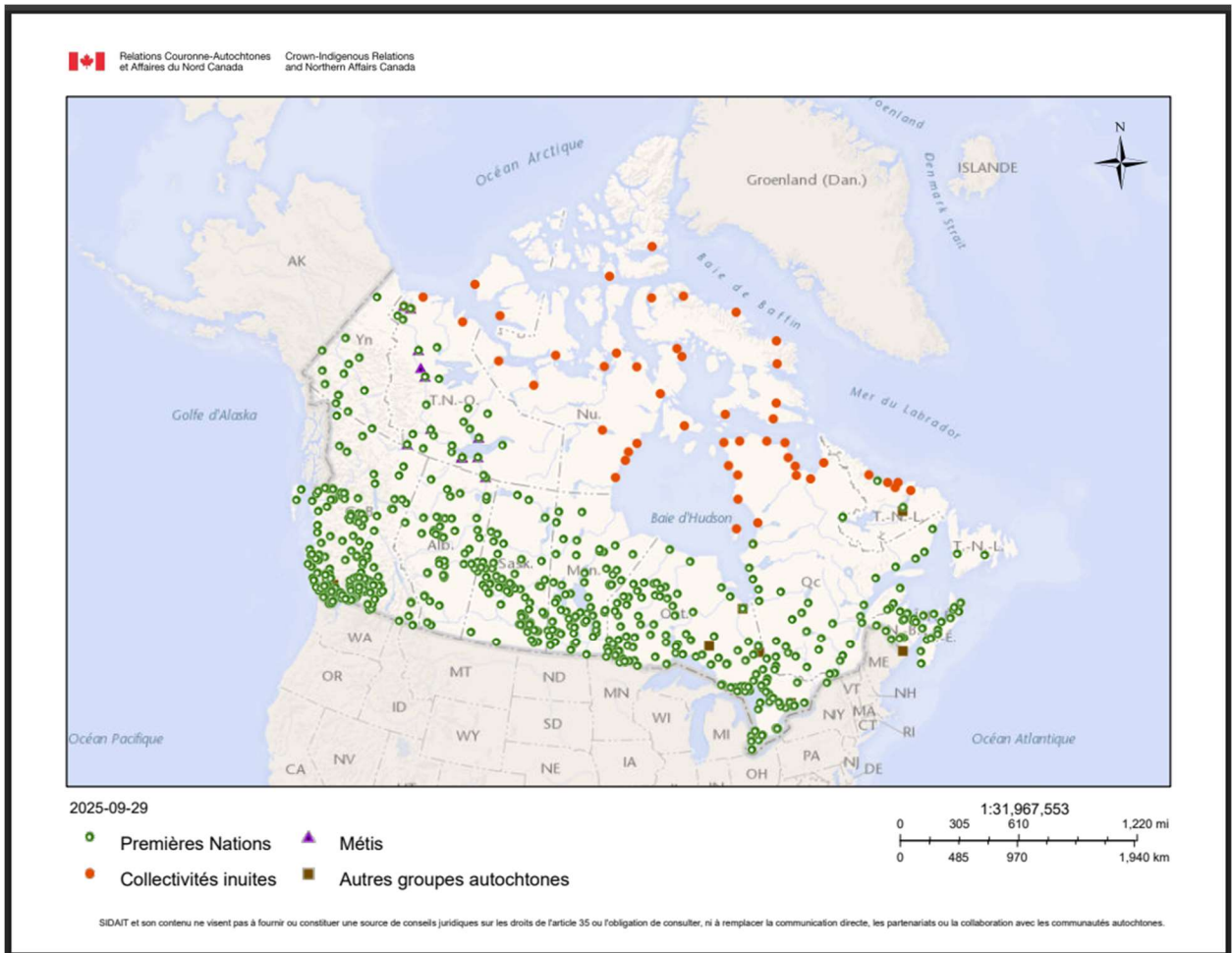
Le bouton « Effacer toutes les recherches » permet à l'utilisateur de supprimer simultanément toutes les recherches de texte et de cartes et toute forme définie sur la carte. Un message de confirmation s'affiche lorsque l'on clique sur le bouton.



Sauvegarder la carte

Le bouton « Sauvegarder la carte » ouvre l'affichage actuel de la carte dans un nouvel onglet, à partir duquel il peut être enregistré en format PDF ou imprimé. L'utilisateur peut entrer le titre à ajouter à la carte dans la case sous le bouton ou la laisser vide pour rentrer le titre ultérieurement.

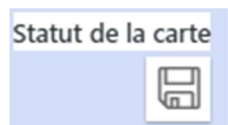




Modification du titre de la carte une fois la carte produite : Si l'utilisateur préfère laisser le titre vide, il peut être modifié ultérieurement à l'aide d'Adobe Reader et de la fonction de signature.

Statut de la carte – Application interne

La fonction *État de la carte* est accessible en cliquant sur le bouton « État de la carte » situé à droite de la carte.



L'outil *État de la carte* permet aux utilisateurs d'enregistrer l'état actuel de la carte — y compris les couches visibles, le niveau de zoom, l'emplacement, les filtres appliqués et d'autres paramètres — dans un fichier. Ce fichier peut ensuite être importé pour restaurer la carte dans

exactement la même configuration. Cela est utile pour partager une vue spécifique ou poursuivre un travail ultérieurement sans devoir réappliquer manuellement tous les réglages.

Limitations : Cet outil n'enregistre pas les formes dessinées sur la carte (celles-ci peuvent être importées/exportées à l'aide d'un outil distinct) ni les résultats de recherche.



- La fonctionnalité Exporter le statut crée un fichier dans le dossier Téléchargements contenant l'état enregistré de la carte. Le fichier est nommé « État de la carte », suivi de la date du jour et d'un numéro de séquence si un fichier du même nom existe déjà. L'extension du fichier est .json. Ce fichier peut être partagé avec d'autres utilisateurs ayant accès à l'application interne, mais il doit être utilisé dans la même langue.
- Les fichiers d'état dépendent du paramètre de langue de l'application. Vous ne pouvez pas enregistrer un état en utilisant l'application en anglais, puis charger ce même état lorsque l'application est réglée sur le français, ou inversement. Pour garantir la compatibilité, la langue doit rester cohérente entre l'enregistrement et le chargement de l'état.
- La fonctionnalité Importer le statut permet de sélectionner un fichier, d'en lire le contenu, et d'appliquer l'état enregistré à la carte actuelle. Toute configuration de couches déjà définie sera supprimée, mais les résultats de recherche resteront inchangés.
- Il est également possible de glisser-déposer un fichier dans la zone prévue à cet effet pour l'importer.

Ajouter des couches – Application interne

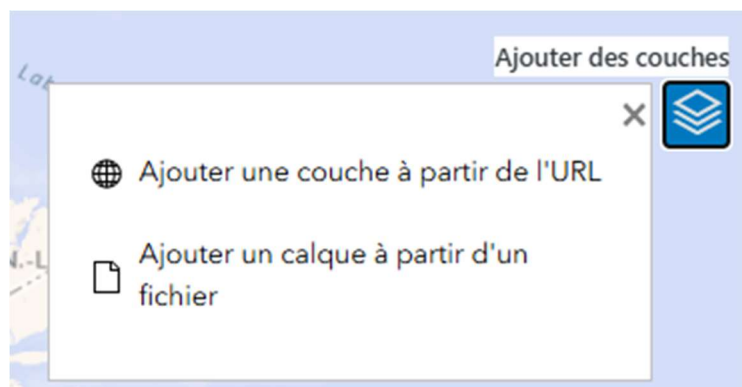
La fonction *Ajouter des couches* est accessible en cliquant sur le bouton « Ajouter des couches » situé à droite de la carte.



L'outil Ajouter des couches permet aux utilisateurs d'inclure des couches supplémentaires qui ne sont pas préchargées sur la carte. Cette fonctionnalité est utile pour ajouter du contexte aux rapports et aux analyses spatiales.

Les utilisateurs disposent de deux options pour ajouter des couches :

- Charger à partir d'une URL : Importer des couches hébergées en ligne via un lien direct. Types autorisés : Feature Layer, Map Image Layer, WFS Layer, WMS Layer.
- Charger à partir d'un fichier : Téléverser des fichiers locaux dans des formats pris en charge. Formats pris en charge : CSV, KML, et shapefiles compressés (.zip).



- La fonctionnalité Exporter l'état crée un fichier dans le dossier Téléchargements contenant l'état de la carte sauvegardé. Le fichier est nommé « État de la carte », suivi de la date actuelle et d'un numéro de séquence si un fichier portant ce nom existe déjà. L'extension du fichier est .json. Ce fichier peut être partagé avec d'autres utilisateurs ayant accès à l'application interne, mais il doit être utilisé dans la même langue.
- Les fichiers d'état dépendent du paramètre de langue de l'application. Vous ne pouvez pas enregistrer un état en utilisant l'application en anglais, puis charger ce même état lorsque l'application est réglée sur le français, ou inversement. Pour garantir la compatibilité, la langue doit rester cohérente entre l'enregistrement et le chargement de l'état.
- La fonctionnalité Importer l'état permet de sélectionner un fichier, d'en lire le contenu et d'appliquer l'état sauvegardé à la carte actuelle. Toute configuration de couche définie précédemment sera supprimée, mais les résultats de recherche resteront inchangés.
- Il est également possible de glisser-déposer un fichier dans la zone désignée pour l'importer.

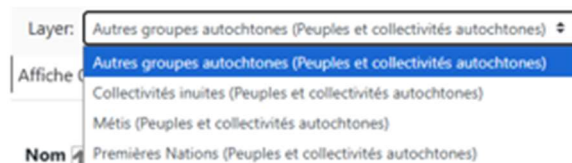
Affichage des couches dans un format tableau

Cet outil se trouve sous la carte. Il est utilisé pour visualiser toutes les colonnes des couches visibles. L'outil devient visible lorsqu'une couche est affichée sur la carte. Si aucune couche n'est visible, l'outil ne s'affiche pas.



Pour afficher un tableau, suivez les étapes ci-dessous.

1. Activez la couche cible dans l'onglet Contenu pour qu'elle soit visible sur la carte et disponible pour l'affichage tabulaire. Si la couche n'est visible qu'à certaines échelles, assurez-vous que l'échelle de la carte permet son affichage.
2. Cliquez sur les flèches ⇅ à droite pour ouvrir la liste des couches disponibles à afficher en format tabulaire.



3. Sélectionnez la couche à afficher dans la liste. Un tableau affichant la couche s'ouvre sous la barre d'outils :

Layer: Autres groupes autochtones (Peuples et collectivités autochtones) ▾

Affiche 0 à 9 de 9 entrées Afficher 10 entrées

Nom	ID géomatique	ID de la communauté	Type	Code du type	Province-territoire	Code province-territoire	
Hwiltsum	OG002	FF0DABE084B5451890E058F3539921EE	Autre groupe autochtone	OG	Colombie-Britannique	BC	
Peskotomuhkati Nation at Skutik	OG004	A7F78C2A5F904328B34503A9A0EF0816	Autre groupe autochtone	OG	Nouveau-Brunswick	NB	
NunatuKavut	OG003	DF4AA28093E742949B4C2EEE95E09036	Autre groupe autochtone	OG	Terre-Neuve-et-Labrador	NF	
Beaverhouse First Nation	OG001	FD7AC527A2524609A43069C4506C71A7	Autre groupe autochtone	OG	Ontario	ON	
Pender Harbour	OG008a	2FB6DEBE98A54761A8FFA4536D37B980	Autre groupe autochtone	OG	Colombie-Britannique	BC	
Tsetsaut/Skii km Lax Ha	OG009a	56D681EA539F424DBA14303176557593	Autre groupe autochtone	OG	Colombie-Britannique	BC	
Kawartha Nishnawbe Community	OG005a	3126E4CF64F04168AE1D3034D579AFE9	Autre groupe autochtone	OG	Ontario	ON	
McCreebec Council of the Cree Nation	OG006a	55EFADAD9C0B4D5FBE589B412C77E49C	Autre groupe autochtone	OG	Ontario	ON	
Hornepayne Community	OG007a	6C16DF77573F40E7AECB80ED38E652BB	Autre groupe autochtone	OG	Ontario	ON	

Veuillez noter que lorsqu'un filtre de province ou de couche est appliqué, seules les informations non exclues par le filtre seront affichées.

- Utilisez les flèches de tri pour activer le tri ascendant ou descendant sur le champ.
- Utilisez la loupe à droite de chaque enregistrement pour localiser l'entité sur la carte.
- Utilisez la barre de défilement à droite du tableau pour passer en revue les enregistrements de la page actuellement affichée. Le nombre d'enregistrements affichés par page peut être modifié à l'aide du menu déroulant situé en haut à droite du tableau.

Afficher 10 entrées

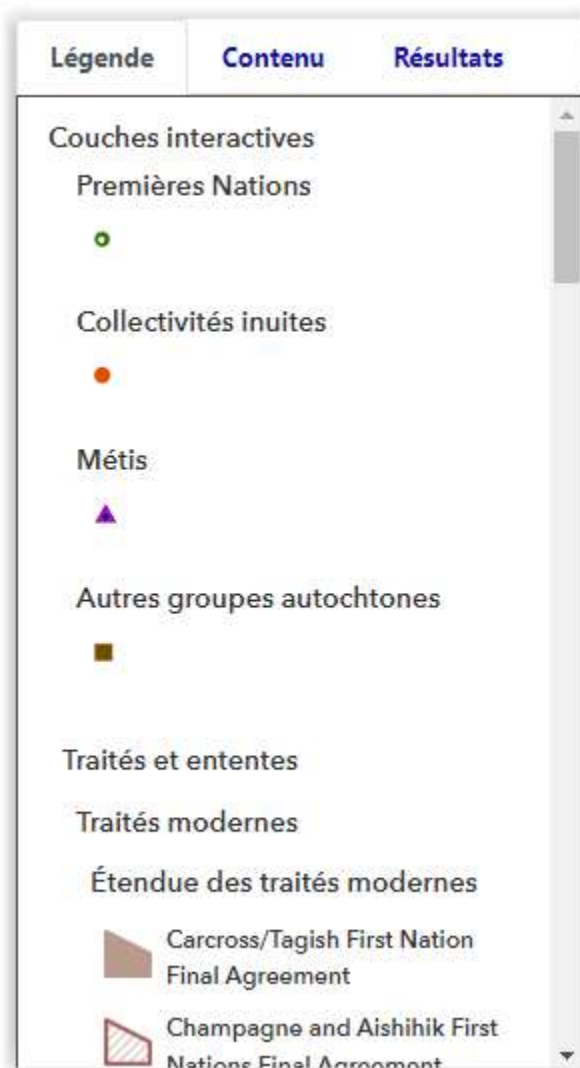
- Utilisez les boutons de navigation au bas du tableau pour passer d'une page à l'autre (< >) ou sélectionnez une page spécifique vers laquelle naviguer. La page actuelle est soulignée en bleu.

< 1 2 3 4 5 ... 7 >

Autres fonctions

Légende

L'onglet de la légende se trouve à gauche de la carte. Il affiche la légende pour toutes les couches visibles.



Barre d'échelle

La barre d'échelle se trouve dans le coin inférieur droit de la carte. Il affiche l'échelle de la carte en km.



Aide

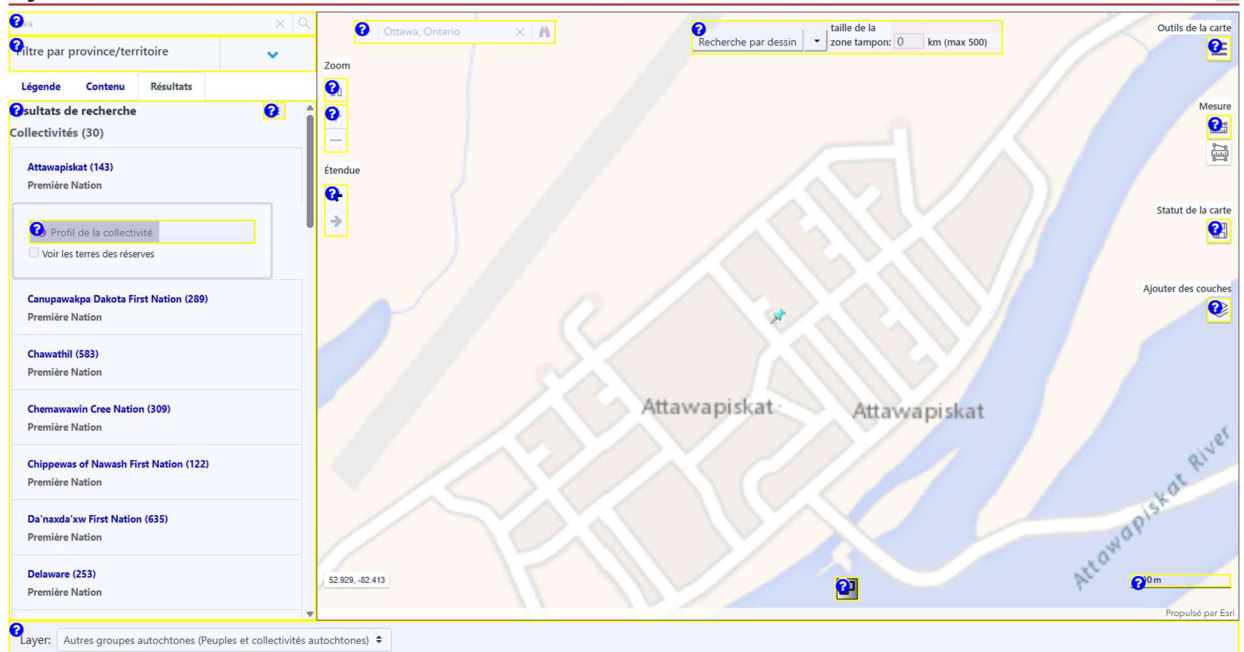
Le bouton d'aide se trouve dans le coin supérieur droit de l'application, au-dessus de la carte.



Pour obtenir de l'aide sur un outil en particulier, suivez les étapes suivantes :

1. Cliquez sur le bouton d'aide pour accéder au mode d'aide.
2. Toutes les options d'aide disponibles sont mises en évidence à l'écran et une icône est ajoutée à chacune d'elles.

Systeme d'information sur les droits ancestraux et issus de traités



3. Cliquez sur l'un des de la zone en surbrillance pour obtenir de l'aide sur la barre d'outils ou la fonctionnalité. Une page d'aide s'ouvre dans un nouvel onglet.
4. Cliquez de nouveau sur le bouton principal pour quitter le mode d'aide. Le bouton principal est celui qui n'est pas associé à une zone en surbrillance et qui se trouve dans le coin supérieur droit, par le nom de l'application.

